Приложение

к приказу МБОУ гимназии №1 г. Липецка

от 31.12.2015 № 431

Перечень персональных данных,
обрабатываемых в МБОУ гимназии №1 г. Липецка
в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов, содержащих персональные данные | Перечень персональных данных, используемых в документе | Регламентирующие документы  | Цель обработки персональных данных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Трудовой договор | – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;– трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;– документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;– свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);- фотография для оформления личного дела;- медицинское заключение о состоянии здоровья;- справку об отсутствии судимости из органов МВД России | ст. 65 Трудового кодексаУстав ОУ | Заключение трудового договора при поступлении на работу в ОУ |
|  | Унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника» | – общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);– сведения о воинском учете;– данные о приеме на работу;– сведения о переводах на другую работу;– сведения об аттестации;– сведения о повышении квалификации;– сведения о профессиональной переподготовке;– сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;– сведения об отпусках;– сведения о социальных гарантиях;– сведения о месте жительства и контактных телефонах. | Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1Устав ОУ | Оформление сотрудника при приеме на работу в ОУ |
|  | Пакет документов для приема в ОУ (личное заявление на имя директора ОУ, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинская карта формы № 026/у-2000) | - фамилия, имя, отчество ребенка;- дата и место рождения;- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;- место регистрации и проживания;- перечень данных, установленных формой № 026/у-2000. | Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗЛокальные акты ОУ | Прием граждан в ОУ |
|  | Личная карта учащегося | - фамилия, имя, отчество ребенка;- дата и место рождения;- фамилия, имя, отчество родителей (законных представите-лей) ребенка;- место регистрации и проживания;- сведения о движении учащегося;- сведения о переходе на иные формы обучения;- сведения о результатах обучения (табель итоговых отметок). | Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗПриказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года № 167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации"Локальные акты ОУ | Сопровождение процесса обучения граждан |
|  | Классный журнал | - фамилия, имя, отчество ребенка;- дата и место рождения;- фамилия, имя, отчество родителей (законных представите-лей) ребенка;- место регистрации и проживания;- сведения о движении учащегося;- сведения о переходе на иные формы обучения;- сведения о группе здоровья учащегося;- сведения о результатах обучения (табель текущих и итоговых отметок). | Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗПриказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года № 167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации"Локальные акты ОУ | Сопровождение процесса обучения граждан |
|  | Журнал индивидуального обучения на дому, журнал элективных учебных курсов, журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении/секции/клубе/ кружке | - фамилия, имя, отчество ребенка;- сведения о результатах обучения (табель текущих и итого-вых отметок). | Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗЛокальные акты ОУ | Сопровождение процесса обучения граждан |
|  | Журнал учета пропущенных и замещенных уроков |  - фамилия, имя, отчество сотрудника. | Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗПриказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года № 167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации"Локальные акты ОУ | Обеспечение образовательного процесса в ОУ |
|  | Иные документы, содержащие персональные данные работников | - комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; - комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность; - подлинники и копии приказов по личному составу; - трудовые книжки работников; - дела, содержащие основания к приказу по личному составу; - дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных расследований; - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОУ; - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения. | Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗЛокальные акты ОУ | Обеспечение образовательного процесса в ОУ |
|  | Документы по организации образовательного процесса | - положения, регламенты, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения; - документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с учащимися и работниками ОУ. | Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗЛокальные акты ОУ | Обеспечение образовательного процесса в ОУ |